附件2：

大连海洋大学2019年高等教育质量监测国家数据平台

数据采集、填报工作时间推进表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **阶段** | | **时间** | **任 务** |
| 第  一  阶  段 | | 10月14日-16日  （3天） | 1.研究数据平台新变化，学习填报指南  2.技术准备：初始化状态数据库及分配账号  3.收集数据填报、审核人员名单  4.建立学习交流平台 |
| 10月17日  （1天） | 1.召开填报工作会议  2.分配任务及相关事项说明 |
| 第  二  阶  段 | 基础表  8 | 10月18-21日  （4天） | 关键步骤一:  1.同时填报“表 1-3 学校相关行政单位”、“表 1-4 学校教学科研单位”，作为后续填报数据校验的依据  2.责任单位负责人以及分管校领导逐级审核数据 |
| 10月22日-24日（3天） | 关键步骤二:  1. 填报“表 1-5-1 专业基本情况”，作为后续填报数据校验的依据；  2. 责任单位负责人以及分管校领导逐级审核数据 |
| 10月25日  （1天） | 关键步骤三:  1 填报“表 1-5-2 专业大类情况表”  2. 责任单位负责人以及分管校领导逐级审核数据 |
| 10月26-30日  （5天） | 关键步骤四:  1.同时填报表1-6-1教职工基本信息，表1-6-3外聘和兼职教师基本信息，表1-7本科生基本情况，表1-8-1本科实验场所。  2.各责任单位负责人以及分管校领导逐级审核数据 |
| 10月31-11月2日（3天） | 1.数据填报办公室对各责任单位提交的数据进行审核  2.学校数据填报工作领导小组审定各责任单位提交的数据 |
| 10月18-11月2日（16天） | 1.普通数据表负责单位进行前期工作准备、数据汇总整理 |
| 第  三  阶  段 | 普通表格  74 | 11月3-7日  （5天） | 1.普通数据表数据采集  2.各责任单位负责人以及分管校领导逐级审核数据 |
| 11月8-14日  （7天） | 1.普通表数据网上录入  2.责任单位领导审核 |
| 11月15-17日  （3天） | 1.数据填报办公室对各责任单位提交的数据进行审核 |
| 11月18-20日  （3天） | 1.各责任单位对数据填报工作办公室的反馈意见进行修改 |
| 11月21-22日  （2天） | 1.学校数据填报工作领导小组审定各责任单位提交的数据 |
| 11月23-25日  （3天） | 1.责任单位根据填报工作领导小组提出的意见进行修改 |
| 11月26-27日  （2天） | 1.学校数据填报工作领导小组审定各责任单位提交的数据 |
| 第四阶段 | | 11月28日  （1天） | 1.各表填报工作责任单位向数据填报工作办公室提交数据表的电子版和纸质版材料 |
| 11月29-30日  （2天） | 1. 汇总并核对数据表，向国家数据平台一键提交数据 |